

Processbeskrivning för skolenhetens mottagande och utbildning av nyanlända elever

Processbeskrivningen är ett stöd för att säkerställa likvärdighet och kvalitet i skolans arbete med nyanlända elever.

Innehåll

- Förutsättningar för arbetet: huvudman och rektor
- Bedömning, placering och undervisning rektor, lärare och övrig personal
- Förhållningssätt: rektor, lärare och övrig personal
- Organisation: rektor, lärare och övrig personal
- Organisation och undervisning: rektor, lärare och övrig personal
- Undervisning: rektor, lärare och övrig personal

Förutsättningar för arbetet

Huvudman/ Utbildningsförvaltningen	Genomförd/Vad/när/hur?	Rector	Genomförd/Vad/när/hur?
Har rutiner för ett likvärdigt mottagande på Start Stockholm. Där genomförs den inledande bedömningen utifrån Skolverkets bedömningsmaterial, steg 1 och steg 2. Start Stockholm ansvarar även för hälsoundersökning och placerar elever utifrån rådande förvaltningsbeslut.		Säkerställer att nyanlända elever har lämplig placering och får en lämplig undervisning under den tid som hens kunskaper inledningsvis bedöms.	
Förvissas sig regelbundet om att rektor för en skolenhet har tillräckliga resurser för att leva upp till bestämmelserna om mottagande av och utbildning för nyanlända elever. Vid behov omfördelas resurser mellan skolenheter.		Informerar regelbundet huvudmannen om behovet av resurser för att ge de nyanlända eleverna förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt mot utbildningens mål.	
Har en långsiktig planering för mottagande av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever.		Har skapat rutiner för hur kvalitetsarbetet kring mottagande av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever ska bedrivas på skolenheten.	
Har rutiner för att följa upp att arbetet med mottagande av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever fungerar på skolenheterna.		Analyserar lärarnas och övrig skolpersonals behov av kompetensutveckling avseende nyanlända elever och ger möjligheter till sådan.	

Har rutiner som säkerställer att rektorn och EHT är delaktiga i mottagande av nyanländ elev och tar del av den genomförda inledande bedömningen från START Stockholm.		Har rutiner för att EHT är delaktiga i mottagandet av nyanlända elever och ansvarar för att den inledande bedömningen kommuniceras till berörd personal, exempelvis modersmåls lärare, studiehandledare och ämneslärare.	
---	--	--	--

Bedömning, placering och undervisning

Rektor	Genomförd/Vad/när/hur?	Lärare och övrig personal	Genomförd/Vad/när/hur?
Har rutiner för hanteringen av underlag inför beslut om placering i årskurs och undervisningsgrupp.		Utbyter kunskaper och erfarenheter om en nyanländ elev för att följa elevens språk- och kunskapsutveckling i varje ämne.	
Säkerställer att den nyanlända eleven har lämplig placering och får en lämplig undervisning under den tid som hens kunskaper inledningsvis bedöms.			

Har rutiner för att EHT och undervisande lärare uppmärksammar om en elev kan vara i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.		Uppmärksammar i samband med den inledande bedömningen av elevens kunskaper tecken på att hen kan vara i behov av annat stöd än åtgärder för nyanlända och då skyndsamt ger eleven stöd i form av extra anpassningar eller anmäler till rektor att det finns behov av att göra en utredning om särskilt stöd eller om mottagande i en annan skolform.	
Har rutiner för att säkerställa att elever i förberedelseklass så snart som möjligt på heltid kan delta i undervisningen i sin ordinarie undervisningsgrupp.		Planerar gemensamt och genomför undervisningen så att en elev i förberedelseklass så snart som möjligt kan delta i sin ordinarie undervisningsgrupp på heltid samt underlättar övergången mellan förberedelseklassen och den ordinarie undervisningsgruppen.	
Har rutiner som möjliggör samarbete mellan berörda lärare som exempelvis undervisande lärare och studiehandledare.			
Har rutiner för beslut om prioriterad timplan som säkerställer att tiden mellan olika ämnen vid behov omfördelas för elever med prioriterad timplan.		Informerar vid behov rektor ifall ett beslut om en elevs prioriterade timplan behöver förändras eller avslutas.	

Har rutiner för att beslut om anpassad timplan baseras på elevens förutsättningar och behov med vårdnadshavares medgivande.			
Har rutiner för att individuella studieplaner för nyanlända elever i åk 7-9 upprättas.		Upprättar och planerar undervisningen utifrån elevens individuella studieplan.	
Har rutiner för att i samverkan med SYV informera eleven om möjligheten att välja 1 extra år i grundskolan.			

Förhållningssätt	Rektor Genomförd/Vad/när/hur?	Lärare och övrig personal Genomförd/Vad/när/hur?
Skolan ansvarar för att skapa goda och förtroendefulla relationer med eleven och dennes vårdnadshavare. Till stöd i arbetet finns bildspel och föräldrafolder på Pedagog Stockholm.		
Det finns samsyn i förhållningssätt där all personal tar ett gemensamt ansvar och de nyanlända eleverna är hela skolans angelägenhet.		
Det finns förutsättningar för elevens sociala delaktighet. De nyanlända elevernas ges möjlighet att lära känna andra, icke nyanlända, jämnåriga elever.		
De nyanlända eleverna möts av höga förväntningar på sina egna förmågor.		

Organisation	Rektor Genomförd/Vad/när/hur?	Lärare och övrig personal Genomförd/Vad/när/hur?
De nyanlända eleverna och vid behov elever med annat modersmål än svenska ges studiehandledning på modersmålet, eller elevens starkaste skolspråk. Se Stockholms stads stödmaterial för studiehandledning.		
De nyanlända eleverna och vid behov elever med annat modersmål än svenska erbjuds och deltar i modersmålsundervisning.		
Skolan utvärderar undervisningen i relation till de nyanlända elevernas resultat.		

Organisation och undervisning	Rektor Genomförd/Vad/när/hur?	Lärare och övrig personal Genomförd/Vad/när/hur?
Skolan dokumenterar och följer individuellt varje nyanländ elevs språkutveckling.		
Skolan dokumenterar och följer individuellt varje nyanländ elevs kunskapsutveckling.		
Skolan ger undervisning i svenska som andraspråk till alla elever som är i behov av det.		
Skolan utvärderar fritidshemmets verksamhet i relation till nyanlända elevers utveckling och lärande.		

Undervisning	Rektor Genomförd/Vad/när/hur?	Lärare och övrig personal Genomförd/Vad/när/hur?
Alla nivåer i styrkedjan har kunskap och kompetens om nyanlända och flerspråkiga elevers lärande.		
Alla lärare arbetar språk- och kunskapsutvecklande i undervisningen.		
All personal på fritidshemmen arbetar språkutvecklande.		
De nyanlända eleverna möter tankemässigt krävande uppgifter och får samtidigt stöttning i sitt lärande.		
De nyanlända eleverna ges möjlighet att utveckla ämneskunskaper och språk parallellt.		
Den nyanlända eleven har en individuell utvecklingsplan/studieplan som revideras och utvärderas kontinuerligt.		
De nyanlända eleverna ges kontinuerligt studie- och yrkesvägledning för att utifrån sina förutsättningar kunna göra medvetna och väl underbyggda val av utbildningsvägar och vägar in i arbetslivet.		