



Stockholms
stad



Verksamhetsförlagd utbildning i Stockholms stad

VFU-handbok

Reviderad januari 2023

start.stockholm

Verksamhetsförlagd utbildning, VFU, i Stockholms stad
Augusti 2019

Ansvariga: Avdelningen för personal och kompetensförsörjning,
utbildningsförvaltningen

Sammanfattning

Lärarketens attraktivitet är ett gemensamt intresse. En lärarutbildning av högsta kvalitet bidrar till att göra Stockholmsregionen och Stockholms stad till en attraktiv plats att utbilda sig och arbeta i. Skolan och handledarna är viktiga ambassadörer för lärarketen och skolan som arbetsplats.

Samarbetet med lärosäten runt VFU syftar till att stärka lärarutbildningens kvalitet genom professionsanknytning, bidra till lärarens kompetensutveckling och skolans verksamhetsutveckling samt stimulera till gemensamma forsknings- och utvecklingsarbeten så som praktknäna och utbildningsvetenskaplig forskning.

VFU är starten på en professionell relation mellan personal i Stockholms stads förskolor, skolor, lärarstudenter och lärosäten. Detta för att skapa möjlighet till stimulans och kompetensutveckling av den egna verksamheten samt skapa en bas för framtida rekrytering av lärare.

Gemensamma riktlinjer leder till att VFU blir kvalitativ och likvärdig för lärarstudenterna i Stockholms stads förskolor och skolor.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
VFU i Stockholms stad	5
<i>Kluster i samverkan med Stockholms universitet</i>	5
<i>CPU i samverkan med Södertörns högskola</i>	6
<i>Skolor utanför VFU-organisationer</i>	6
<i>Vinster och förutsättningar för en kvalitativ VFU</i>	6
Roller och ansvar inom VFU	7
<i>VFU-samordnare</i>	7
<i>Rektor i VFU skola</i>	7
<i>VFU-koordinator för stadsdelens kommunala förskolor</i>	8
<i>VFU-ansvarig</i>	8
<i>VFU- handledare</i>	9
<i>Lärostudent</i>	10
VFU-ersättning	11
<i>Mall för uträkning av arvode</i>	12
Handledarutbildning	12
Om något inte fungerar under VFU	13
<i>Underkännande</i>	13
VFU A till Ö	13
Övriga placeringar	18
<i>Specialpedagog/speciellärare verksamhetsförlagda fältstudier, VFF</i>	18
<i>Placeringar som inte administreras av VFU-samordnarna</i>	18
Länkar till lärosäten	19
Kontaktuppgifter till VFU-samordnare	19
Bilaga 1. Handlingsplan för skolans VFU	21
Bilaga 2. Parplacering i VFU	22
Bilaga 3. Sekretessförbindelse	23
Bilaga 4. Lathund för att skapa avstämningslistor i portalen	24
Bilaga 5. Lathund för att hantera påminnelser i VFU-portal	25

VFU i Stockholms stad

Alla barn och elever i Stockholms stads skolor ska få förutsättningar för kunskapsutveckling och en bra framtid.

Utbildningsförvaltningen har i uppdrag att organisera stadens verksamheter så att elevernas måluppfyllelse säkerställs.

Målsättningen är att detta sker genom undervisning av legitimerade lärare med rätt behörighet. För att säkra kompetensförsörjningen av behöriga lärare är VFU en viktig del.

Denna VFU-handbok tydliggör roller, ansvar och rutiner samt redogör för dokument som används under VFU-perioderna. Handboken revideras varje år av VFU-samordnarna centralt i Stockholms stad.

Termen lärare används för alla kategorier lärare. Likaså är termen skola en sammanhållande term för samtliga skolformer.

Stockholms stad ingår i ett samverkansavtal gällande VFU mellan kommunerna i Stockholmsregionen och de berörda lärosätena, Stockholms universitet (SU), Södertörns högskola (SH), Kungliga Tekniska Högskolan (KTH), Gymnastik- och Idrottshögskolan (GIH), Kungliga Musikhögskolan (KMH), Stockholms Konstnärliga Högskola (SKH) och Konstfack (KF). Särskilda avtal är tecknade med SU (Kluster) och SH (CPU).

Utbildningsnämnden beslutade 2008 om stadsgemensam VFU-organisation där bland annat VFU-handledares uppdrag fastlades (Dnr08-521/2101). Utbildningsförvaltningen förmedlar VFU-platser med behöriga och kompetenta VFU-handledare på kommunala och fristående skolor.

Kluster i samverkan med Stockholms universitet

Utifrån erfarenheter från övningsskoleprojekten, som avslutades 2018, bygger nu SU upp en klustermodell för VFU-organisation i samverkan med kommuner i regionen. Intentionen med klustermodellen är att skapa en närmare samverkan mellan lärosäte och kommun, större koncentration av lärarstudenter i varje verksamhet och ökad handledarkompetens. I regionen finns fjorton kluster varav sju finns i Stockholms stad. Fullt utbyggt 2024.

CPU i samverkan med Södertörns högskola

Utifrån erfarenheter från övningskoleprojekten, som avslutades 2019, fortsätter nu SH att utveckla sin modell för VFU-organisation i samverkan med fem kommuner i regionen.

Intentionen är även för CPU att skapa en närmare samverkan mellan lärosäte och kommun, större koncentration av lärarstudenter i varje verksamhet och ökad handledarkompetens. I Stockholms stad ingår nu två CPU, ett för förskola och ett för grundskola/gymnasium.

Skolor utanför VFU-organisationer

På de skolor i Stockholms stad som står utanför våra VFU-organisationer (Kluster eller CPU) placeras VFU-studenter som inte ryms inom Kluster och CPU. För dessa skolor finns även möjligheten att ta emot lärarstudenter från andra lärosäten i landet. Individuella VFU-avtal tecknas mellan lärosäte och respektive skola/förskola. Fakturering administreras av den enskilda skolan.

Vinster och förutsättningar för en kvalitativ VFU

Genom VFU ska lärarstudenterna ges möjlighet att utvecklas i hela läraruppdraget och få kunskap om skolans verksamhet. VFU är tänkt att vara ett medel för samverkan mellan lärosäte och skola som kan leda till skolutveckling. Skolan och VFU-handledarna blir därför viktiga ambassadörer för läraryrket och skolan som arbetsplats.

Handledaruppdraget är viktigt för skolans kompetensutveckling och kompetensförsörjning. Kompetensutveckling sker i reflektion mellan handledare och student där den tysta kunskapen synliggörs. Dessutom erbjuder lärosätena handledarutbildningar och seminarier.

För att uppnå skolutveckling via VFU behövs en öppenhet, nyfikenhet och ett systematiskt sätt att organisera och fånga upp VFU i skolans alla befintliga forum.

För ett framgångsrikt VFU-arbete på skolan behöver följande grundläggande förutsättningar finnas:

- av rektor utsedd VFU-ansvarig med mandat att skapa förutsättningar för VFU-arbetet
- lokal handlingsplan för VFU
- kompetenta handledare

Stadens målsättning är att så många VFU-handledare som möjligt går handledarutbildning om 7,5 högskolepoäng (hp).

Roller och ansvar inom VFU

VFU-samordnare

VFU-samordnarna är stadens representanter i kommunövergripande samarbete gällande VFU på nationell, regional och lokal nivå. VFU-samordnarna är anställda på utbildningsförvaltningen, avdelningen för personal och kompetensförsörjning, KFE.

VFU-samordnarnas ansvar är att

- skapa förutsättningar för ett likvärdigt och kvalitativt VFU-arbete på ett övergripande plan
- samverka med lärosäten, skolor, stadsdelsförvaltningar, kommuner och fristående aktörer
- bedriva utvecklings- och uppföljningsarbete rörande VFU
- ha en stödjande funktion samt ta fram riktlinjer för skolornas VFU-arbete
- organisera och leda olika former av VFU-möten
- utveckla VFU-portalen tillsammans med SU
- kontinuerligt introducera nya VFU-ansvariga i uppdraget
- administrera VFU- ersättning
- representera Stockholms stad på mässor och arbetsmarknadsdagar

Rektor i VFU skola

I egenskap av rektor på skolan är rektor även huvudansvarig för skolans VFU-arbete. Genom ett väl fungerande VFU-arbete kan många studenter bidra till kompetens- och skolutveckling och det kan även skapas möjligheter till nyrekrytering.

Rektors ansvar är att

- utse en VFU-ansvarig med mandat att skapa förutsättningar för VFU-arbete
- godkänna handlingsplanen för VFU
- skapa strategier så att fler kan gå handledarutbildning
- vara delaktig i introduktionen i mån av tid
- verka för att VFU följs upp i medarbetarsamtal
- skapa förutsättningar för VFU som är tydliga och samverkade
- sträva efter att systematiskt lyfta och dela erfarenheter från VFU i skolans olika forum

VFU-koordinator för stadsdelens kommunala förskolor

Varje stadsdel utser en VFU-koordinator som har det övergripande ansvaret för VFU i kommunala förskolor.

VFU-koordinatorns ansvar är att

- i samverkan med VFU-samordnarna skapa förutsättningar för ett likvärdigt och kvalitativt VFU-arbete
- VFU-portalen hålls uppdaterad
- administrera VFU- ersättningen i samarbete med VFU-samordnarna
- göra en beställning i VFU-portalen av vilka lärarstudenter som kan tas emot
- samverka med stadsdelens VFU-ansvariga (Se VFU-ansvarig nedan)

VFU-ansvarig

Rektor utser en VFU-ansvarig med mandat att skapa förutsättningar för VFU-arbetet på skolan och för handledarna.

VFU-ansvarigs ansvar är att

- en handlingsplan (se bilaga 1) för VFU upprättas där det finns rutiner för mottagande, introduktion, utdrag ur belastningsregistret, sekretess, sociala medier samt uppgifter på anhörig.
- informera och förankra VFU-uppdraget hos personalen
- rekrytera nya VFU-handledare och verka för att de går handledarutbildning
- delta på VFU-ansvarigmöten och i andra forum kopplade till VFU
- vara ett stöd för VFU-handledarna gällande frågeställningar kopplade till VFU och lärarstudent
- informera och omplacera lärarstudent till annan VFU-handledare om så behövs
- informera om att lärarstudenterna inte får vikariera under VFU
- ordna förutsättningar för lärarstudenternas fältstudier
- göra en beställning i VFU-portalen av vilka lärarstudenter som kan tas emot, VFU-ansvarig på förskolan meddelar VFU-koordinator
- VFU-ansvariga som ingår i kluster eller CPU kommunicerar via Teams (fristående enheter kommunicerar via mejl tills vidare)

- möjliggöra att lärarstudenten får tillgång till digitala plattformar (se VFU A till Ö)
- notera och meddela VFU-samordnaren om lärarstudenten har personliga kopplingar till verksamheten
- i slutet av varje termin, kontrollera VFU-portalen så att VFU-ersättningen stämmer samt informera ekonomiansvarig på skolan, gäller VFU-ansvariga på grund- och gymnasieskolan (se bilaga 4) granska och uppdatera uppgifterna i VFU-portalen
- Utvärdera VFU

Länk till sidan där du hittar information och manualer till olika funktioner i portalen.

<https://serviceportalen.su.se/sv-se/category/826942>

VFU- handledare

VFU-handledaren är en legitimerad lärare med behörighet som motsvarar lärarstudentens program. Lärare som vill vara VFU-handledare anmäler sitt intresse för uppdraget till VFU-ansvarig. VFU-handledaruppdraget varierar i omfattning beroende på var i utbildningen lärarstudenten befinner sig, hur lång VFU-perioden är samt hur många lärarstudenter som VFU-handledaren tar emot.

VFU- handledarens ansvar är att

- planera för att gå handledarutbildning 7,5 hp
- acceptera lärarstudentens inbjudan i VFU-portföljen (gäller lärarstudenter från SU, SH och GIH)
- informera skolan om lärarstudentens ankomst till arbetslag, elever och vårdnadshavare
- utifrån gällande kursplan planera VFU tillsammans med lärarstudenten. Kursplan finns i lärarstudentens VFU-portfölj eller skickas ut till handledaren via mejl.
- vara en reflektionspartner och ansvara för att handleda och stödja lärarstudenten
- planera in tider för handledning
- bidra till lärarstudentens kunskap och förståelse för skolans hela uppdrag och grundläggande värderingar
- ge möjlighet för lärarstudent att, genom auskultation, ta del av olika lärtilar

- i god tid informera lärarstudenten, VFU-kursläraren från lärosätet och VFU-ansvarig om det föreligger risk att lärarstudenten inte kommer att nå kursmålen d v s riskerar att bli underkänd på VFU
- registrera lärarstudentens närvaro enligt lärosätets rutiner
- lämna bedömningsunderlag inför lärarstudentens examination av VFU-kurser
- delta på kursintroduktion, trepartssamtal eller mitterminssamtal, CPUs bedömningsseminarium och andra aktiviteter kopplat till VFU

Länk till information om portföljen för handledare:

[VFU-portföljen - Stockholms universitet](#)

Lärarstudent

Lärarstudenter från SU, SH och GIH ser sin placering i VFU-portföljen och ska snarast bjuda in sin VFU-handledare till den. Lärarstudenter från KMH, KTH, KF och SKH får information om sin placering från respektive lärosäte.

Lärarstudentens ansvar är att:

- kontakta sin VFU-handledare i god tid
- uppvisa giltigt utdrag ur polisens belastningsregister senast första dagen på VFU. Öppna och kontrollera att alla uppgifter stämmer.
- vara införstådd med vad sekretess innebär
- följa verksamhetens normer och värden
- delta i skolans hela arbete och planering
- informera VFU-handledare om syfte och kursmål för aktuell kurs
- vara införstådd med att VFU bedrivs som heltidsstudier
- anmäla frånvaro
- vara införstådd med att vikariat inte får räknas som VFU
- ta vara på VFU-perioden i skolan för att lära och testa så mycket som möjligt genom tex auskultation för att se flera olika lärstilar

VFU-ersättning

Principerna för VFU-ersättning och villkor för uppdraget samverkas på respektive skola.

För de lärarstudenter som placeras via VFU-samordnarna och ingår i regionens samverkansavtal ersätts skolan med 624kr/hp/lärarstudent (2023) från lärosätet samt med 400 kr/hp/lärarstudent från staden. Totalt 1024 kr /hp/lärarstudent. I tid motsvarar 1 hp 1,5 vecka.

Utbetalning av VFU-ersättning sker, till kommunala skolor, via två bokföringsordrar där kontosträngarna ser ut så här:

Grundskolan staden:

Konto 3591, KST, verksamhet 4028, motpart 9453

Grundskolan statsbidrag:

Konto 3519, KST, verksamhet 4028, motpart 5000

Gymnasiet staden:

Konto 3591, KST, verksamhet 4228 program 9999, motpart 9453

Gymnasiet statsbidrag:

Konto 3519, KST, verksamhet 4228 program 9999, motpart 5000

I början av november respektive början på maj kontrollerar VFU-ansvarig/VFU-koordinator att uppgifterna i VFU-portalen stämmer. Om något inte stämmer meddelas VFU-samordnarna.

Utbetalning till annan förvaltning sker efter det att en faktura skapats i Agresso webb.

För de fristående skolorna sker utbetalningen till det konto som skolorna angett till staden.

Dessa utbetalningar sker i juni för vårterminerna och i december för höstterminerna.

Genom att följa lathunden i bilaga 4 tar VFU-ansvarig/VFU-koordinator fram en lista som visar vilken handledare som handlett vilken student och antal hp. Denna lista lämnas till ekonomiansvarig på skolan.

Ersättningen från staden syftar till att möjliggöra förutsättningar för en likvärdig och kvalitativ VFU och en hållbar VFU-organisation på skolan.

Ersättningsmodeller:

- Frigöra tid för VFU-handledare
- Kompetensutveckling, studieresor mm till arbetslag/individ.
Rektor avgör vad som är kompetensutveckling. Litteratur som köps in tillhör skolan
- Arvode till den enskilde VFU-handledaren

En eller kombinerade varianter kan användas.

Mall för uträkning av arvode

Vid ersättningsmodell med arvode fattas beslut av rektor i enlighet med delegationsordningen. Efter samverkan skrivs ett lönebeslut (arvode, engångsbelopp) exklusive personalförsäkringspåslag (pf). Kostnaden för personalförsäkringspåslaget (pf) ska täckas av VFU-ersättningen.

VFU-ers/HP	Pf	Återstår
1024	46,40%	701

$$1024 \text{ kr} / 1,46 = 701 \text{ kr}$$

Handledarutbildning

För att säkerställa god kvalitet inom VFU ska VFU-handledare genomgått en handledarutbildning om 7,5 hp. Stockholms universitet och Södertörns högskola ger handledarutbildningar både på campus och lokalt på skolor. Fackhögskolorna ger också handledarutbildningar. Vid önskemål om lokal handledarutbildning kontakta VFU-samordnare. Det är även möjligt att gå utbildningen på distans. De skolor som väljer att köpa in kurslitteraturen till deltagarna betalar inte moms. Böckerna kan sedan återanvändas till nya deltagare.

Campusförlagda utbildningar söks via www.antagning.se

Om något inte fungerar under VFU

Erfarenheten visar att ju tidigare problemet/dilemmat lyfts desto snabbare leder det till en lösning för de inblandade. Åtgärdsstrappa:

- Student och handledare försöker lösa situationen tillsammans
- För stöd kontakta VFU-ansvarig och eller skolledare
- För ytterligare stöd kontaktas VFU-kursläraren på lärosätet och eller VFU-samordnaren

Underkännande

VFU-handledaren ska i god tid informera lärarstudenten, VFU-kursläraren från lärosätet och VFU-ansvarig om det föreligger risk att lärarstudenten inte kommer att nå kursmålen d v s riskerar att bli underkänd på VFU. Det är lärosätet som underkänner.

VFU A till Ö

Arbetsplats

Lärarstudenten behöver en tillfällig plats att arbeta vid under sin tid på skolan. Vid brist på arbetsplatser när många lärarstudenter är ute samtidigt får skolan i dialog med lärarstudenten hitta tillfälliga lösningar.

Avbrutna studier/avhopp

Lärarstudenter som avbryter sina studier ska meddela VFU-samordnaren, VFU-ansvarig, VFU-handledaren och/eller lärosätet. Meddelas detta senare än tre veckor innan planerad VFU utgår VFU-ersättning till skolan.

Avstämning, VFU-ersättning

I maj respektive november kontrollerar VFU-ansvarig att VFU-portalens uppgifter stämmer. Om något inte stämmer rapporteras detta till VFU-samordnaren snarast. VFU-portalens uppgifter arkiveras inte. Därför skapar VFU-ansvarig en avstämningslista enligt bilaga 4. Denna avstämningslista lämnas till skolans ekonomiansvariga.

Beställning av nya VFU-studenter

Inför varje termin görs en beställning av nya VFU 1-studenter via VFU-portalens.

Byte av VFU-kommun

Lärarstudenter som önskar byta kommun ska vända sig till VFU-sekretariatet på respektive lärosäte terminen innan önskat byte (se sista datum på respektive lärosätes hemsida).

Byte av VFU-placering inom Stockholms stad

Lärarstudent som av särskilda skäl önskar byta VFU-placering ska kontakta ansvarig VFU-samordnare. Byte kan endast göras i god tid innan VFU startar.

CPU

Södertörns högskola organiserar VFU genom Centrum för professionsutveckling (CPU).

<https://www.sh.se/institutioner--amnen/lararutbildningen/vfu/cpu---centrum-for-professionsutveckling>

Fältstudier

Utöver VFU-perioderna kan lärarstudenternas kursplaner innehålla fältstudiedagar som inte genererar ytterligare VFU-ersättning. Dessa dagar kan exempelvis vara besök i skolan för att göra en observation och dagarna ska av lärarstudenten planeras i god tid.

Försäkringar

Lärarstudenten är försäkrad via sitt lärosäte under sin VFU.

Handledarutbildning

För att säkerställa god kvalitet inom VFU bör VFU-handledare genomgå en handledarutbildning om 7,5 hp. Stockholms universitet och Södertörns högskola ger handledarutbildningar både på campus, lokalt på skolor i staden eller på distans. VFU-ansvarig meddelar VFU-samordnare om intresse finns för handledarutbildning. Fackhögskolorna erbjuder handledarutbildning med start varje hösttermin. VFU-ansvarig/lärosäte uppdaterar i VFU-portalen när handledare genomgått handledarutbildningen.

Handlingsplan

Varje skola som regelbundet tar emot studenter upprättar en handlingsplan för VFU. I bilaga 1 finns exempel på vad som kan ingå i skolans handlingsplan.

Kluster

Stockholms stad tillsammans med Stockholms universitet arbetar med uppbyggnad av VFU-kluster. Beräknas vara utbyggt 2024.
<https://www.su.se/utbildning/lararutbildningar/verksamhetsförlagd-utbildning-vfu/vfu-kluster-1.505445>

Konton till digitala plattformar för lärarstudenter

För kommunala skolor beställs konton via Barn- och elevregistret (BER).

Fristående skolor skapar konto till lärarstudenter i sina respektive IT-system.

Kursmål/plan

I kursplanen för VFU finns angivet vilka kursmål som lärarstudenten ska arbeta mot under sin VFU och hur dessa ska bedömas. Inför VFU ska VFU-handledaren och lärarstudenten tillsammans sätta sig in i kursplan och kursmål. Frågor gällande innehåll eller bedömning av kursmål ställs till VFU-kursläraren. Se vidare under VFU-portföljen.

Närvaro

Närvaron på VFU är obligatoriskt och studierna är heltidsstudier. Närvarotiden för lärarstudenten kan förläggas mellan kl. 8-18. Om skolans verksamhet ligger utanför denna ramtid, och lärarstudenten har möjlighet att komma tidigare eller stanna senare, kan lärarstudenten välja detta i samråd med sin handledare.

Parplacering

En VFU-handledare tar emot två lärarstudenter inom samma VFU-kurs. Dubbel ersättning betalas ut då. Se vidare bilaga 2.

Parhandledning

Två VFU-handledare tar emot en lärarstudent. Ersättningen fördelas mellan dem.

Placering av lärarstudenter

Lärarstudenten får sin placering i Stockholms stad via lärosätet i VFU-portalerna. Lärarstudenterna placeras hos lärare som är legitimerade i de önskade årskurserna och ämneskombinationerna som lärarstudenten har.

Sekretess och tystnadsplikt

VFU-skolan ansvarar för att information om sekretess och tystnadsplikt delges lärarstudenten innan VFU påbörjas och att det finns en rutin på skolan för detta. Detta gäller givetvis också aktiviteter på sociala medier. Exempelblankett för sekretessförbindelse, se bilaga 3.

Självständigt arbete

I slutet av utbildningen gör lärarstudenten ett självständigt arbete som kan bygga på observationer och erfarenheter från VFU.

Sjukdom/frånvaro handledare

Om VFU-handledaren blir sjuk eller är frånvarande av annat skäl under VFU, ansvarar skolans VFU-ansvarig för att lärarstudenten erbjuds en annan tillfällig VFU-handledare.

Sjukdom/frånvaro, lärarstudent

Om lärarstudenten blir sjuk eller är frånvarande av annat skäl ska VFU-handledaren och lärarstudenten ha kommit överens om hur detta ska meddelas. Lärarstudenten har rätt att ta ett visst antal dagar av den missade tiden hos VFU-handledaren i anslutning till VFU.

Sociala medier

Lärarstudenten ska informeras om skolans policy gällande användandet av sociala medier.

Studieuppehåll under pågående VFU-period

Om lärarstudenten gör ett studieuppehåll ska denne meddela detta till VFU-handledaren och lärosätet så snart som möjligt. VFU-ersättning utgår till skolan.

VFU-ersättning

Utbetalning av VFU-ersättning sker, till kommunala skolor, via två bokföringsordrar där kontosträngarna ser ut så här:

Grundskolan staden:

Konto 3591, KST, verksamhet 4028, motpart 9453

Grundskolan statsbidrag:

Konto 3519, KST, verksamhet 4028, motpart 5000

Gymnasiet staden:

Konto 3591, KST, verksamhet 4228 program 9999, motpart 9453

Gymnasiet statsbidrag:

Konto 3519, KST, verksamhet 4228 program 9999, motpart 5000

Meddelas avbrott, senare än tre veckor innan planerad VFU utgår VFU-ersättning till skolan. Beloppet för 2023 är 624 kr/hp från lärosätet samt 400kr/hp från staden, totalt 1024 kr/hp.

VFU- portal

VFU-portalen är ett webbaserat verktyg som stödjer arbetet med VFU-placeringar. VFU-portalen används av kommunerna i Stockholmsregionen och regionens lärosäten. Det är viktigt att VFU-ansvarig/koordinator koppla ihop lärarstudent med VFU-handledare i VFU-portalen. Mer information finns här:

<https://www.su.se/utbildning/lararutbildningar/verksamhetsförlagd-utbildning-vfu/vfu-portal-1.495799>

VFU-portfölj

Den digitala VFU-portföljen, som hämtar data från VFU-portalen, är ett pedagogiskt verktyg för SU, SH och GIH. Lärarstudenter bjuder in sin VFU-handledare inför VFU. Information om bland annat kursinnehåll, kursintroduktion, professionsutvecklingsmatris, kommunikation osv finns här.

Uderkännande

Vid risk för underkännande ska VFU-handledaren så tidigt som möjligt under VFU uppmärksamma lärarstudenten och VFU-kursläraren från lärosätet om situationen. Detta för att hinna upprätta en plan för att lärarstudenten ska få en chans att klara sin VFU.

Utdrag ur polisens belastningsregister

Lärarstudenten ska uppvisa utdrag från polisens belastningsregister i original innan de får påbörja sin VFU. VFU-skolan ansvarar för att registerkontroll av lärarstudenten genomförs och att det finns en rutin på skolan för detta. Registerutdragen gäller ett år och måste sedan förnyas. VFU-ansvarig kan i VFU-portalen registrera datum för giltigt registerutdrag. Vid VFU på gymnasiet uppvisas registerutdrag på begäran. Lärarstudenten öppnar själv kuvertet för att kontrollera att registerutdraget är korrekt.

Godkänt utdrag ur belastningsregister giltigt från:

2022-08-13

 Sofia Blomqvist 2022-11-08 08:00

Vikariat

Att vikariera och göra VFU samtidigt är inte tillåtet.

Övriga placeringar

Specialpedagog/speciallärare verksamhetsförlagda fältstudier, VFF

Verksamhetsförlagda fältstudier, VFF, ingår som en obligatorisk del i vidareutbildningen till speciallärare och specialpedagog.

Fältstudierna genomförs på hel- eller halvfart och omfattar 2 respektive 1 högskolepoäng. Deltagare som gör VFF behöver ingen handledare utan en kontaktperson, som kan vara en väl insatt person på skolan. Kontaktpersonen vägleder deltagaren in i skolan för att skapa förutsättningar att genomföra sina fältstudier. Placering sker via VFU-ansvarig/koordinator som också får en särskild guide med aktuell information om VFF-studier.

<https://www.specped.su.se/samverkan/verksamhetsförlagda-feltstudier-vff>

Placeringar som inte administreras av VFU-samordnarna

Inom utbildningsförvaltningen finns programmet NyNy. Lärare med utländsk examen på väg mot svensk lärarlegitimation, från nyanländ till nyanställd lärare. Syftet är att deltagarna ska kunna förbereda sig inför de kompletteringar som krävs för svensk lärarlegitimation. Aktiviteten är vägledande och orienterande under utländska lärares språkstudier i svenska och föregår eventuella kompletterande studier på Stockholms universitet. Särskild ersättning utgår för dessa deltagare, för mer information kontakta nyny@edu.stockholm.se

Utbildningsförvaltningen erbjuder två praktikmoment:

- Följ en modersmålslärare hos Språkcentrum
- Följ ett arbetslag/ämneslärare i grundskola/gymnasium

Kontaktperson NyNy

Nadja Bazgeir

nyny@edu.stockholm.se

Länkar till lärosäten

Stockholms universitet www.su.se/vfu

Södertörns högskola: www.sh.se/vfu

GIH www.gih.se/vfu

Konstfack [www.konstfack.se/sv/Om-](http://www.konstfack.se/sv/Om-Konstfack/Institutioner/Institutionen-for-Bildpedagogik/Verksamhetsforlagd-utbildning-VFU)

[Konstfack/Institutioner/Institutionen-for-Bildpedagogik/Verksamhetsforlagd-utbildning-VFU](http://www.konstfack.se/sv/Om-Konstfack/Institutioner/Institutionen-for-Bildpedagogik/Verksamhetsforlagd-utbildning-VFU)

KMH www.kmh.se/backstage/student/dina-kurser/vfu.html

KTH www.kth.se sök på VFU

SKH www.uniarts.se/om-sk/institutionen-for-danspedagogik/vfu

Kontaktuppgifter till VFU–samordnare

Gemensam e-postadress

vfu@edu.stockholm.se

Jasmina Nzeribe

jasmina.nzeribe@edu.stockholm.se 08-508 33036

Kluster Skarpnäck/Farsta

Kluster Södermalm/Kungsholmen (delar med Johan Erlandsson)

CPU-Stockholm

Stadsdel: Farsta, Skarpnäck och Södermalm

Berit Lund

berit.lund@edu.stockholm.se 08-508 33035

Kluster Kista-Rinkeby/Spånga-Tensta (delar med Johan Erlandsson)

Kluster Norrmalm/Östermalm

CPU-förskola

Stadsdel: Kista-Rinkeby, Norrmalm och Östermalm

Kristina Johansson

kristina.m.johansson@edu.stockholm.se 08-508 33033

Kluster Hässelby-Vällingby/Bromma

Kluster E-Å-V

Stadsdel: Hässelby-Vällingby, Bromma, Enskede-Årsta och Vantör

Verksamhetsförlagd utbildning i Stockholms stad

20 (25)

Johan Erlandsson

johan.erlandsson@edu.stockholm.se 08-508 33034

Kluster Kista-Rinkeby/Spånga-Tensta (delar med Berit Lund)

Kluster Kungsholmen/Södermalm (delar med Jasmina Nzeribe)

Kluster Hägersten-Älvsjö/Skärholmen

Stadsdel: Spånga-Tensta, Kungsholmen, Hägersten-Älvsjö och Skärholmen

Bilaga 1. Handlingsplan för skolans VFU

Skolledning med VFU-ansvarig/koordinator skapar förutsättningar och struktur för handledaruppdraget och samverkar de VFU-ersättningsmodeller som skolan vill använda. Vidare strävar skolledning och VFU-ansvarig/koordinator mot att skapa en kultur där VFU ingår.

Forskning visar att introduktionen av nya lärarstudenter är viktig för deras framtida syn på sitt blivande yrke. Därför bör extra förberedelse läggas på just introduktionen av nya lärarstudenter. Denna film är framtagen som ett stöd till introduktionen [Välkommen till VFU i Stockholms stad](#)

Nedan följer förslag på innehåll som bör ingå i skolans VFU-handlingsplan.

I handlingsplanen framgår tydligt vem som

- tar emot nya lärarstudenter
- tar emot lärarstudentens utdrag ur belastningsregistret och informerar om GDPR/sekretess
- ger lärarstudenten övergripande information om skolan
- ger nycklar/arbetsverktyg m.m. till lärarstudenten
- skapar förutsättning för handledning, möjlighet att undervisa/auskultera och delta i andra aktiviteter på skolan
- bjuder in lärarstudenten till skolans kompetensutvecklingstillfällen
- beskriver skolans riktlinjer för sociala medier
- informerar elever, kollegor och vårdnadshavare, om vilka lärarstudenter som finns på skolan

Förslag på övrigt som kan ingå i skolans handlingsplan är hur VFU-perioden kan utvärderas, om/hur lärarstudentens avslutande arbete kan kopplas till skolans lokala utvecklingsarbete. Planer för när lärare kan gå handledarutbildningen, dela VFU erfarenhet handledare i mellan och med övriga kollegor på skolan. Synliggöra och ta vara på den skolutveckling som sker/möjliggörs via VFU.

Bilaga 2. Parplacering i VFU

Parplacering innebär att två lärarstudenter i samma kurs har samma handledare. Då ges lärarstudenten möjlighet till ytterligare en reflektionspartner genom en kurskamrat. Lärarstudenterna kan skifta roller när det gäller vem som aktivt ska ansvara för utförandet av lektionen och vem som ska vara reflektionspartner, förslagsvis genom lottdragning precis innan lektionen

Under VFU med parplacering:

- ges lärarstudenten möjlighet till fler perspektiv vid återkoppling, dels från VFU-handledaren, dels från en kurskamrat
- planerar och förbereder lärarstudenterna lektionerna både tillsammans och enskilt

VFU-handledaren jämför inte lärarstudenterna med varandra, utan de bedöms enskilt gentemot kursmålen och den egna progressionen. Lärarstudenten har också rätt till viss enskild handledning med VFU-handledare. Vid särskilda fall kan handledaren välja att inte parhandlea lärarstudenterna för att båda studenterna ska få likvärdigt utrymme.

Bilaga 3. Sekretessförbindelse

Reglerna för sekretess och tystnadsplikt regleras i Lag (2009:400) om offentlighet och sekretess OSL Lagen omfattar samtliga i staden anställda liksom praktikanter, uppdragstagare samt förtroendevalda

Tystnadsplikt innebär ett förbud att röja uppgifter som vi får kännedom om i arbetet, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av allmän handling eller på något annat sätt. Den som bryter mot bestämmelse om sekretess och/eller tystnadsplikt kan dömas till straff. Tystnadsplikten kvarstår även då anställning upphör.

Jag har tagit del av innehållet i offentlighets- och sekretesslagen i delar som gäller mitt arbete/min praktik eller mitt uppdrag i Utbildningsförvaltningen.

Vidare har jag mottagit information om att jag inte obehörigt får röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift. Om hantering av handlingar med sekretesskyddade uppgifter samt övriga försiktighetsåtgärder på arbetsplatsen har jag fått särskilda instruktioner.

Detta gäller under tid jag är verksam inom Utbildningsförvaltningen samt även all tid därefter.

Jag är medveten om att jag bryter mot tystnadsplikten om jag inte följer bestämmelserna om sekretess och tystnadsplikt. Jag är informerad om att brott mot bestämmelserna kan leda till åtal för brott mot tystnadsplikten.

Stockholm den

Underskrift

Namnförtydligande

Personnummer

Underskrift av den som svarat för informationen

Namnförtydligande

Bilaga 4. Lathund för att skapa avstämningslistor i portalen

- logga in på <https://vfu.su.se/>
- välj *Studentlistor* i vänstra menyn
- välj skolformer, vid val av flera skolformer, tryck på Ctrl och välj de önskade
- klicka på *Visningsalternativ*
- välj de tabellinnehåll du önskar ha med i listan – klicka i resp. ruta. Under *Välj termin* – välj *Alla*
Smarta val: Namn, Program, Startvecka, Kurs, Skola, E-post (till studenter), VFU-handledare, Lärosäte. Spara val.
- klicka på *Visa studenter*
- välj *Excel* till höger ovanför studentlistan
- öppna Excellistan som visar sig längst ned till vänster
- markera översta raden i Excellistan
- Välj *Sortera och filtrera*
- filtrera på skola/förskola – klicka på pilen vid *Skola* och klicka ur *Markera allt*
- markera den skola du önskar
- spara listan

På portalens startsida finns en länk till support

<https://serviceportalen.su.se/article/843346>

Det går även bra att mejla:

portalvfu@su.se

Bilaga 5. Lathund för att hantera påminnelser i VFU-portalen

Påminnelserlistan är ett redskap för att säkerställa korrekt placering med rätt VFU-handledare för lärarstudenten. Nedan följer en lathund för att hantera påminnelserlistan i VFU-portalen.

Påminnelser läggs in på studentkortet av lärosätet, VFU-samordnare, VFU-koordinator eller VFU-ansvarig för att påminna om en förändrad placering för framtida terminer. Påminnelsen visas på *Startsidan* för innevarande och nästkommande termin och i vyn *Påminnelserlista*

Under rubriken *Placering* (i det gröna fältet) kan du klicka på *Påminnelserlista* där syns de samlade påminnelserna som finns inlagda i respektive kommun/stadsdel.

1. Klicka på *Påminnelserlista* i menyn under *Placering*
2. Välj stadsdel i rullistan (om du har tillgång till flera stadsdelar)
3. Välj omplaceringstermin
4. Sortera på skola genom att klicka på rubriken *Från skola*. Det finns även möjlighet att ta fram en Excellista, där du kan sortera på skola
5. När placeringen är korrekt, och studentens veckor kommit upp, ta bort påminnelsen
6. OBS! om ni inte kan ta emot studenten, meddela din VFU-samordnare!

Mer information finns här

<https://serviceportalen.su.se/sv-se/article/827110>