

Teams Livehändelse

Kort information kring skapande och
roller i livehändelser

Livehändelse i Teams

Via teams kan din skola skapa en livehändelse så att du kan sända video live till stora målgrupper – både internt och externt. Din skola är värd och leder livehändelsen samtidigt publiken deltar genom att titta på innehållet och interagera via Q&A. För att skapa en livehändelse behöver ni en särskild behörighet som ni beställer. Du har den om du kan hitta Livehändelser under ”+ Nytt möte”.

Teams livehändelse möjliggör att användare i organisationen sända video- och mötesinnehåll till stora målgrupper både internt och externt.

Livehändelser är avsedda för en-till-många-kommunikation där värden för livehändelsen leder interaktionerna och publiken deltar genom att titta på innehållet som delas och kan interagera med presentatörerna genom en modererad Frågor och Svar (Q&A) funktion.

Möjligheten att schemalägga och sända en livehändelse är inte aktiverad som standard då det finns en begränsning i hur många samtidiga livehändelser som kan vara igång. Behörighet för att skapa Teams livehändelse kan beställas av skolans/enhetens Office365 admin på [Användarstöd](#) eller genom att [mejla](#).

Tänk på att följa gällande begränsningar kring att visa personuppgifter i bild. [Bild och film på webbplatsen i skolplattformen och i sociala medier](#)



Skapa Livehändelse

När du som organisatör skapar en livehändelse gör du det genom att klicka på "Nytt möte" och väljer Livehändelse.

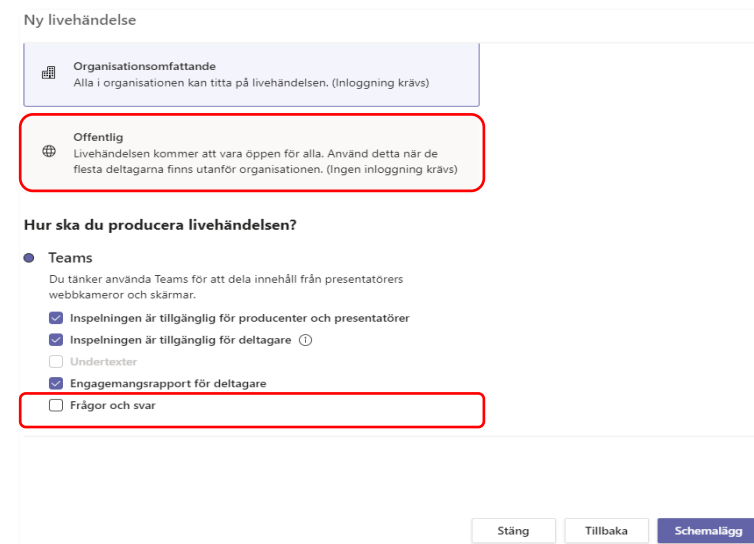
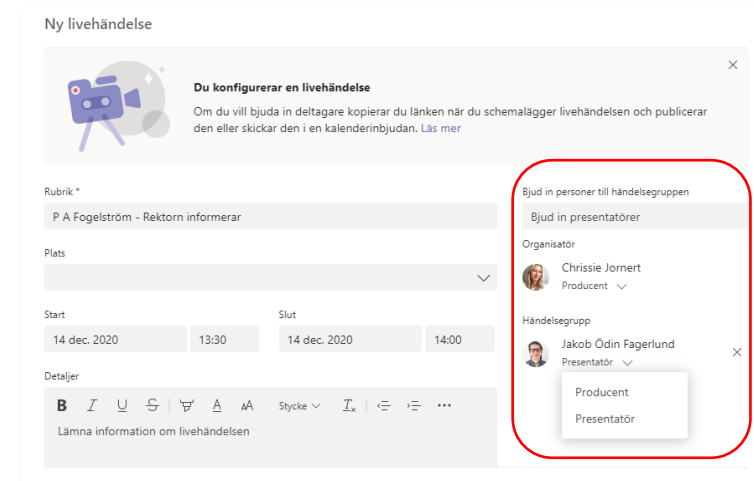
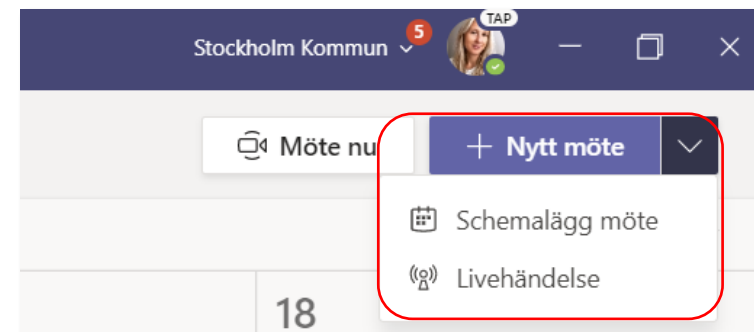
Tips! – schemalägg eventet ca 15 min innan utsatt start- och sluttid.

I en livehändelse tilldelas alla olika roller: organisatör, producent, presentatör eller deltagare.

Vid en Livehändelse kan endast organisatören bjuda in fler personer och ge dessa rollen som producent eller presentatör.

Organisatören kan bara ändra behörigheter och lägga till personer fram till dess att mötet startas. Detta gäller även funktionen "Frågor och Svar", när händelsen väl är igång kan du inte längre lägga till denna funktion.

Tips: Döp rubriken så att deltagarna förstår vilken livehändelse de kommit till, till exempel: "P A Fogelström – Rektorn informerar", den texten kommer synas ovanför fönstret för deltagarna.



Roller

Organisatör

Det är bara en organisatör som kan boka en livehändelse, bestämma behörigheter för övriga deltagare, bestämma inställningar för händelsen och avgöra om det ska finnas en sektion för "frågor och svar".

Vid bokningen får organisatören även tillgång till den länk till livehändelsen som behöver delas till deltagarna som inbjudan.

Producent

I en livehändelse är det producenten som ansvarar för sändningen. Producenten har ansvar för att starta livesändningen och under eventets gång se till att rätt sak är synlig för deltagarna. Producenten har möjlighet att stänga av mikrofonen för presentatörerna. Det kan finnas flera producenter i ett event.

Observera att det presentatören skickar ut i sin livesändning visas för deltagarna med en fördröjning på 15-30 sekunder. Att vara producent av en livehändelse kräver förberedelse och kommunikation med övriga inblandade inför händelsen.

Tips till organisatören!

Utrustning

Om eventet kräver annan utrustning än datorns, tänk på att ha rätt utrustning så som:

- Kamera
- Mikrofoner
- Stativ
- Sladdar att koppla ihop allt

Information om eventet:

- Rubrik
- Datum
- Plats
- Beskrivning

Bjud in alla som ska producera och presentera (inklusive Q&A moderator) som en del av händelsegruppen. När eventet är skapat får du en länk som du kan skicka vidare till tänkta deltagare

Inställningar för händelsen:

- Om du väljer "Frågor och Svar", se till att planera en moderator för det (och gör den personen till producent eller presentatör)
- Händelsen är förinställd att spelas in för producenter och presentatörer
- Händelsen är förinställd på att spelas in för deltagare, men det är bara personer med konto i staden som kan se en inspelning

Producentytan

Fönstret till vänster (bild 1) är ett så kallat "köfönster"

I köfönstret förbereder producenten det material som ska sändas live vid ett bestämt ögonblick. Denna yta kan visa helbild på personen som talar, helbild på materialet som ska visas eller delad bild av de två.

Om en presentatör kopplat upp sig mot livehändelsen och aktiverat kameran så kommer även presentatörens miniatyrbild finnas på plats. Det går bara att dela en skärm i taget. Då en ny presentatör delar sin skärm för att visa sitt material så ersätter den aktuell skärmdelning.

För att påbörja sändningen behöver producenten klicka på "Sänd live" för att föra över det som finns i köfönstret till livefönstret.

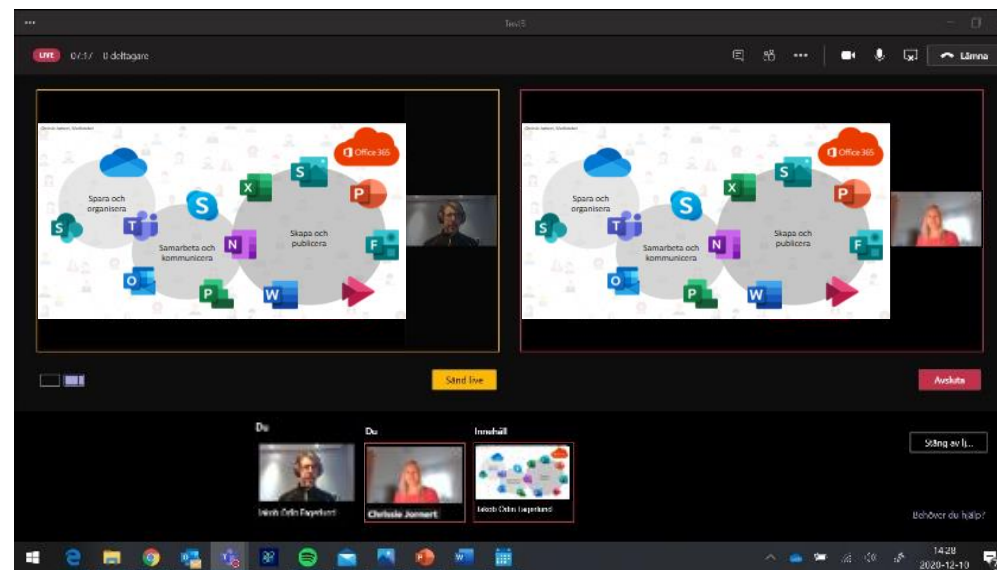
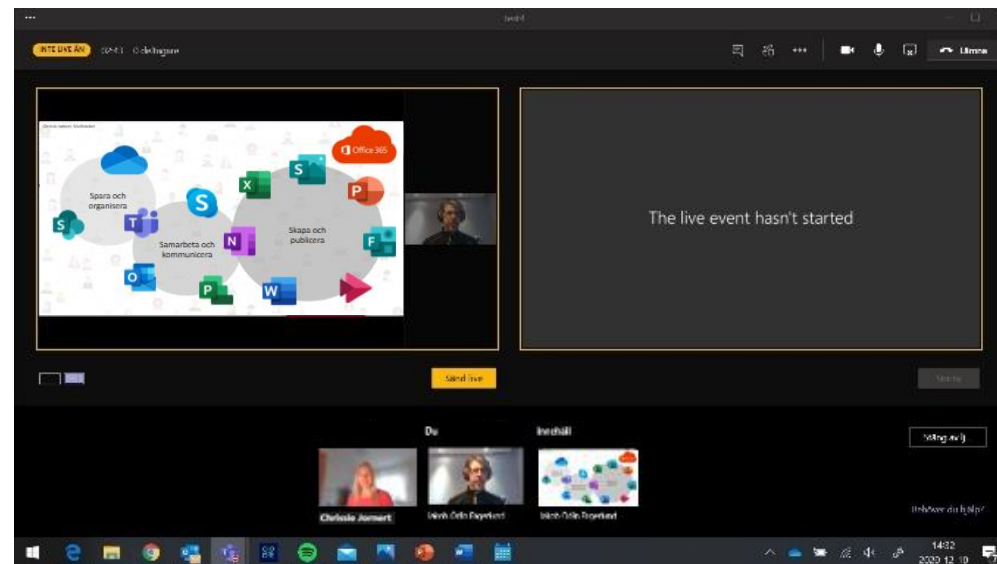
Fönstret till höger (bild 1) är ett så kallat "livefönster"

När producenten trycker på "Starta" påbörjas sändningen till deltagarna och knappen byter namn till "Avsluta". I vänstra övre hörnet syns tid för mötet, antal deltagare och indikation på att händelsen är live.

Presentatörer och producent kan behöva kommunicera för att påminna om skärmdelning eller berätta hur lång tid det är kvar till nästa talare.

Använd inte mikrofonerna till detta då det hörs i presentationen. Använd istället chatten som syns för alla utom deltagarna alternativt andra kommunikationsvägar.

Bild 1



Övriga roller

Presentatör

Presentatörens roll är prata och visa material för deltagarna. Presentatören kan dela sin skärm och visa det material som är avsett för eventet. Ljud och bild från presentatören syns dock bara för deltagarna om producenten bestämmer att det ska läggas ut i livesändningen. Glöm inte att inkludera datorljud vid delning om presentatören ska dela en film.

Deltagare

Deltagarna är åskådare till ditt liveevent. Deltagarna behöver en länk för att kunna ansluta till livehändelsen. Om organisatören aktiverat "Frågor och svar" kan deltagarna ställa frågor. Producenterna eller presentatörerna besvarar och bestämmer vilka av dessa frågor som ska synas för övriga deltagare.

Vanliga frågor och svar

Hur många deltagare kan det vara i en livehändelse?

Fram till 30/6 -21 är max antal simultiga deltagare 20000 st, därefter 10000 st som är standard.

Varför kan inte alla schemalägga ett Live event?

Det finns en begränsning på hur många simultiga event som kan vara igång inom organisationen. Fram till 30/6 -21 är max antal 50 st, därefter 15 st som är standard.

Hur länge kan man livesända?

Fram till 30/6 -21 kan en livehändelse vara 16 timmar lång, därefter 4 timmar som är standard.

Var lagras inspelningen av en livehändelse?

Inspelningen lagras i Microsoft 365 och finns tillgänglig för deltagare inom organisationen via länken för livehändelsen.

Kan externa personer ta del av inspelningen efteråt om det varit en "öppen" sändning?

Nej, det är bara personer med konto i staden som kan se en inspelning.

Kan elever vara producenter?

Det är organisatören av livehändelsen som tilldelar rollerna och elever kan ha alla roller utom organisatör.

Tips från de som provat!

Tydliga roller

Det är bra att i förväg gå igenom allas roll, se till att alla vet vad som förväntas men även om teknikstrul skulle uppstå, se till att ha en back-up! Se till att ha bjudit in ytterligare en till producent som kan rycka in ifall datorn börjar strula vid precis fel tillfälle.

Genrep

För att se till att få smidiga övergångar kan det vara bra att köra ett genrep – övning ger färdighet! Tänk på att inte använda den bokade händelsen då det är en engångslänk. Boka ett testmöte och se till att alla inblandade får möjlighet att testa.

Utrustning

Det kan vara bra att koppla in en extern webbkamera och extern mikrofon så att ni inte behöver rikta någon dator. På så sätt kan ni även justera vad som ska synas, ljus och bakgrund på ett bättre sätt.

Lite mer Tips!

Avsluta

Tryck inte på knappen avsluta om ni inte menar att avsluta själva sändningen. När ni klickat på avsluta går det inte att påbörja sändningen igen

Unik länk

Länken som är delbar till händelsen är en engångslänk, startar ni händelsen dagen innan kommer länken inte fungera en gång till

Program

Har ni ett program med hålltider som rullar i samma händelse, se till att publicera hålltider för deltagare så att de vet när de ska ansluta för att pricka in de olika hålltiderna

Webbläsare för deltagare

Webbläsare som stödjer Livehändelser i webben är Chrome, Firefox eller Edge. Safari stöds inte för närvarande, tittar deltagare från iOS enhet behöver de ladda ner appen Teams men behöver inte skapa ett konto

[Länk till digitala möten och öppna hus på Pedagog Stockholm](#)

[Länk till resurser för att göra film](#)

[Länk till SharePoint sida om teams livehändelser i staden](#)

Glöm inte att inkludera datorljud om du ska dela video eller annat ljud

