

Processbeskrivning för mottagande, organisation och undervisning av nyanlända elever på språkintröduktion

Processbeskrivningen är ett stöd för att säkerställa likvärdighet och kvalitet i skolans arbete med nyanlända elever.

Innehåll:

- Förutsättningar för arbetet: huvudman och rektor
- Gymnasieutbildning för nyanlända elever: huvudman, rektor, lärare och EHT
- Förhållningssätt: rektor, lärare och EHT
- Organisation: rektor, lärare och EHT
- Organisation och undervisning: rektor, lärare och EHT
- Undervisning: rektor, lärare och EHT

Förutsättningar för arbetet Huvudman/Utbildningsförvaltningen	Vad/när/hur?	Förutsättningar för arbetet Rektor	Vad/när/hur?
Förvissas sig regelbundet om att rektor för en skolenhet har tillräckliga resurser för att leva upp till bestämmelserna om mottagande av och utbildning för nyanlända elever. Vid behov omfördelas resurser mellan skolenheter.	Klicka här för att ange text.	Informerar regelbundet huvudmannen om behovet av resurser för att ge de nyanlända eleverna förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt mot utbildningens mål.	Klicka här för att ange text.
Har en långsiktig planering för mottagande av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever.	Klicka här för att ange text.	Har skapat rutiner för hur kvalitetsarbetet kring mottagande av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever ska bedrivas på skolenheten.	Klicka här för att ange text.
Har rutiner för att följa upp att arbetet med mottagande av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever fungerar på skolenheterna: <ul style="list-style-type: none"> - Resultatdialog - Brukarenkäten för språkintröduktion 	Klicka här för att ange text.	Analyserar lärarnas och övrig skolpersonals behov av kompetensutveckling avseende nyanlända elever och ger möjligheter till sådan.	Klicka här för att ange text.

Gymnasieutbildning för nyanlända elever Huvudman	Vad/när/hur?	Gymnasieutbildning för nyanlända elever Rektor	Vad/när/hur?	Gymnasieutbildning för nyanlända elever Lärare och EHT	Vad/när/hur?
Har rutiner för att den inledande bedömningen för nyanlända ungdomar som ska tas emot på språkintröduktion genomförs på Start Stockholm /Liljeholmens gymnasium.	Klicka här för att ange text.	Har rutiner för hur eleverna på språkintröduktion får den språk- och ämnesundervisning de behöver för att komma vidare i sin utbildning.	Klicka här för att ange text.	Utbyter kunskaper och erfarenheter om en nyanländ elev för att följa elevens språk- och kunskapsutveckling i varje ämne.	Klicka här för att ange text.
Har rutiner som säkerställer att rektorn och EHT är delaktiga i mottagandet av nyanländ elev och tar del av den genomförda inledande bedömningen från Start Stockholm/Liljeholmens gymnasium.	Klicka här för att ange text.	Har rutiner för att EHT tar emot nyanlända elever och ansvarar för att den inledande bedömningen kommuniceras till berörd personal, exempelvis modersmåls- och ämneslärare.	Klicka här för att ange text.	Planerar och genomför gemensamt undervisningen så att en elev på språkintröduktion så snart som möjligt kan komma vidare i sin utbildning.	Klicka här för att ange text.
Har en plan för utbildning på introduktionsprogrammen med utbildningens syfte och huvudsakliga innehåll som utgår från elevernas behov av utbildning.	Klicka här för att ange text.	Har rutiner för hur elevernas individuella studieplan tas fram i samverkan med SYV och utgår från elevens kunskapsutveckling och mål med vidare utbildning.	Klicka här för att ange text.	Uppmärksammar tecken på att en nyanländ elev kan vara i behov av extra anpassningar eller anmäler till rektorn att det finns behov av att göra en särskild utredning om särskilt stöd eller om mottagande i annan skolform.	Klicka här för att ange text.
Har rutiner för samverkan mellan närliggande skolor och kommuner så att elevernas behov av utbildning tillgodoses.	Klicka här för att ange text.	Har rutiner för att säkerställa att kunskapsutvecklingen hos en elev på språkintröduktion fortlöpande bedöms, så att eleven så snart som möjligt kan komma vidare i sin utbildning.	Klicka här för att ange text.		
Har rutiner för samverkan med Arbetsmarknadsförvaltningen för sömlösa övergångar till vuxenutbildning.	Klicka här för att ange text.	Har rutiner för hur elever på språkintröduktion får studie- och yrkesvägledning.	Klicka här för att ange text.		
Har rutiner för validering och prövning av betyg.	Klicka här för att ange text.	Säkerställer att elever får möjlighet till validering och prövning av betyg utifrån framtagna rutiner.	Klicka här för att ange text.		

Förhållningssätt	Rektor Vad/när/hur?	Lärare Vad/när/hur?	EHT Vad/när/hur?
Det finns samsyn i förhållningssätt där all personal tar ett gemensamt ansvar och de nyanlända eleverna är hela skolans angelägenhet.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
De nyanlända eleverna möts av höga förväntningar på sina egna förmågor.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Det finns förutsättningar för elevens sociala delaktighet. De nyanlända elevernas ges möjlighet att lära känna andra, icke nyanlända, jämnåriga elever.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.

Organisation	Rektor Vad/när/hur?	Lärare Vad/när/hur?	EHT Vad/när/hur?
De nyanlända eleverna ges studiehandledning på modersmålet utifrån Stockholms stads stödmaterial.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
De nyanlända eleverna får 4 lektioner introduktionshandledning på modersmålet.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
De nyanlända eleverna erbjuds modersmålsundervisning utifrån grundläggande litteracitet mot målen i åk 3, modersmål mot målen i åk 9 eller modersmålskurser på gymnasienivå.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Skolan förbereder eleverna för och genomför den årliga brukarenkäten för språkintröduktion.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.

Organisation och undervisning	Rektor Vad/när/hur?	Lärare Vad/när/hur?	EHT Vad/när/hur?
Skolan dokumenterar och följer individuellt varje nyanländ elevs språkutveckling utifrån Bygga svenska.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Skolan dokumenterar och följer individuellt varje nyanländ elevs kunskapsutveckling.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Skolan säkerställer att den nyanlända eleven har full undervisning, 23 h/veckan, utifrån sin ISP.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Den nyanlända eleven har en individuell studieplan som revideras och utvärderas kontinuerligt.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
De nyanlända eleverna ges kontinuerligt studie- och yrkesvägledning.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.

Undervisning	Rektor Vad/när/hur?	Lärare Vad/när/hur?	EHT Vad/när/hur?
Alla lärare arbetar språk- och kunskapsutvecklande i ämnesundervisningen.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
De nyanlända eleverna möter tankemässigt krävande uppgifter och får samtidigt stöttning i sitt lärande.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
De nyanlända ges möjlighet att utveckla ämneskunskaper och språk parallellt.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.
Elever på språkintröduktion får läsa ämnen, kurser eller samarbeta i projekt med elever från andra program.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.	Klicka här för att ange text.